



## Reglamento de Evaluación, Promoción y Acreditación de los Módulos (REPAM) de los Cursos de Formación Profesional Básica. Plan 2007

### ➤ DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 1-** El presente Reglamento contiene las normas de Evaluación, Promoción y Acreditación de los Módulos (REPAM) que conforman los Cursos de Formación Profesional Básica – Plan 2007 (en adelante FPB).

### ➤ PRINCIPIOS Y PARTICULARIDADES DEL PLAN

**Art. 2-** El presente REPAM responde a las características del Plan FPB cuyo currículum de proceso, se rige y sustenta en los siguientes principios generales:

- Las asignaturas, módulos o trayectos que se aprueban se acreditan.
- Centralidad está en el Estudiante.
- Se promueve la Integralidad Educativa.

**Art. 3-** Espacios Docentes Integrados (EDI)

En los EDI se elaboran las Unidades Didácticas Integradas y semanales.

En ellos participan todos los docentes del grupo: maestro de taller, profesores de asignaturas generales, educador del grupo y al menos un integrante de la unidad de alfabetización laboral. La duración es de dos horas semanales y la asistencia es obligatoria. Pueden participar la Dirección o Subdirección y el profesor adscripto. El Coordinador de EDI será quien modere su funcionamiento, llevando los registros y actas correspondientes (Resolución 957/12).

**Art. 4-** Las Unidades Didácticas Integradas contienen la planificación de los contenidos a desarrollar en los espacios integrados en el período de una semana. Los contenidos son abiertos y acordados por todos los docentes que integran el EDI manteniendo la unidad conceptual.

### ➤ DURACIÓN DE LOS CURSOS

**Art. 5-** Los cursos de FPB tendrán una duración acorde a la carga horaria establecida para cada uno de los módulos que conforman los diferentes trayectos formativos, dispuestos de la siguiente manera:

- **Trayecto I** – conformado por 6 módulos secuenciales  
Módulo 1, 2, 3 y 4 – 510 horas/ módulo – 30 hrs. semanales.  
Módulo 5 y 6 – 430 horas/ módulo – 25 hrs. semanales.
- **Trayecto II** – conformado por 4 módulos secuenciales  
Módulo 1 y 2 – 510 horas/ módulo – 30 hrs. semanales.  
Módulo 3 y 4 – 574 horas/ módulo – 34 hrs. semanales.

- **Trayecto III** – conformado por 4 módulos secuenciales  
Módulo 1 y 2 – 382 horas/ módulo – 22 hrs. semanales.  
Módulo 3 y 4 – 574 horas/ módulo – 34 hrs. semanales.

**Art. 6-** La carga horaria correspondiente a cada una de las asignaturas se desarrollará en clases que tendrán una duración de 45 minutos.

**Art. 7-** Las fechas de inicio de cada módulo, al igual que los períodos de vacaciones de los estudiantes, serán fijados por CODICEN. La finalización se producirá cuando se cumpla con las cargas horarias previstas en el art. 5. De no poderse cumplir con las cargas horarias establecidas, los cursos finalizará cuando se cumpla con el dictado de los contenidos curriculares más relevantes. Esta situación deberá ser informada por la Dirección Escolar a la Dirección de Programa Educación Básica quien consultará con las Inspecciones Técnicas y acordará con la Dirección Escolar la finalización del módulo.

### ➤ **PERFIL DE INGRESO**

**Art. 8-** Estarán habilitados a solicitar la inscripción para realizar los Cursos del FPB en la orientación elegida, los estudiantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones según sus antecedentes académicos:

1. egresados de Educación Primaria o que no hayan completado 1er. año de Ciclo Básico. (Trayecto I – Módulo 1).
2. los que han aprobado 1er. año de Ciclo Básico, Módulos 1 y 2 del Trayecto I, o equivalente, con o sin previas (Trayecto II, Módulo 1).
3. los que han aprobado 2do. año de Ciclo Básico, o equivalente, con o sin previas. (Trayecto III – Módulo 1).

Los estudiantes deberán tener 15 años de edad cumplidos al finalizar el año lectivo.

### ➤ **INSCRIPCIÓN - REQUISITOS DE INGRESO**

**Art. 9-** La inscripción se realizará para cada uno de los Módulos que conforman los Trayectos Formativos.

**Art. 10-** Podrán inscribirse a los cursos del FPB en el centro educativo al que aspira ingresar, quienes presenten:

1. Cédula de Identidad uruguaya o Documento de Identidad de los países miembros del MERCOSUR.
2. Credencial Cívica, si corresponde.
3. Carné de salud o carné del adolescente y vacuna antitetánica.
4. Certificado de Estudios.

**Art.11** - En los casos de estudiantes con discapacidades que egresen de Escuela Especial la inscripción será condicional y estará sujeta a evaluación por parte del Programa Educación Básica, debiendo la Dirección Escolar remitir la inscripción a este Programa en un plazo no mayor a dos semanas de realizada. La Dirección de Programa Educación Básica se expedirá en un plazo no mayor a cuatro semanas.

**Art. 12-** Los estudiantes menores de 18 años, deberá ser acompañado por su representante legal en el acto formal de la inscripción, debiendo ambos firmar la solicitud. La selección de la orientación del curso estará a cargo del estudiante de acuerdo a la oferta del centro y se respetara su voluntad. En el módulo 1 el estudiante podrá cambiar de orientación de FPB en el plazo de las primeras tres semanas del curso.

## ➤ PREVIATURAS

### Previas de Ciclo Básico

**Art. 13-** Los estudiantes promovidos parciales (con previas) de **primer año de Ciclo Básico**, al momento de la inscripción deberán optar por:

1. inscribirse en el Trayecto I, en este caso no será obligatorio rendir examen de las asignaturas previas de Ciclo Básico, o
2. inscribirse en el Trayecto II, debiendo rendir los exámenes de las asignaturas previas de 1ero. de Ciclo Básico. Éstas deberán ser aprobadas antes de finalizar el Trayecto, sin lo cual no se le dará al estudiante la acreditación final.

**Art. 14-** Los estudiantes promovidos parciales de **segundo año de Ciclo Básico**, al momento de la inscripción deberán optar por:

1. inscribirse en el Trayecto II, en este caso no será obligatorio rendir examen de la/s asignatura/s previa/s de Ciclo Básico, o
2. inscribirse en el Trayecto III, debiendo los exámenes de las asignaturas previas de 1ero. y o 2 do. de Ciclo Básico. Estas deberán ser aprobadas antes de finalizar el Trayecto; la no aprobación impedirá la acreditación final.

## ➤ NAVEGABILIDAD HORIZONTAL

**Art. 15-** El estudiante que habiendo cursado y aprobado módulo 1 o 2, decida cambiar de orientación, deberá cursar el Componente de Formación Profesional (Espacios Integrados, Taller, Tecnología y Representación Técnica de los Módulos 1 en adelante) en la nueva orientación, reconociéndosele lo aprobado del Componente de Formación General cursado.

## EXENCIONES Y TOLERANCIAS

**Art. 16-** Los estudiantes con **dificultades de aprendizaje o discapacidad** podrán ser comprendidos en el régimen de exención o tolerancia. Para la inclusión en alguna de estas dos categorías se deberán realizar los trámites previstos por el CETP. En ningún caso la Dirección Escolar decidirá la integración al régimen de exoneración o tolerancia.

**La exención** para los estudiantes comprendidos en la Res. 2547/12 del CETP implicará que el alumno deberá concurrir a clases de la asignatura y será evaluado a los efectos de establecer lo que efectivamente alcanzó. Los alumnos con exención por motivos no previstos en la resolución antes mencionada, tendrán un régimen de asistencia y

evaluación que se ajustarán a las recomendaciones dadas en la Resolución correspondiente a cada caso.

**La tolerancia** implica la advertencia al docente de una modalidad especial del aprendizaje del estudiante, la que será tomada en cuenta para la apreciación del mismo en la evaluación.

**Art. 17-** La solicitud de la tramitación de exoneración o tolerancia de los alumnos **no comprendidos** en la Resolución 2547/12 del CETP, se realizará por el estudiante en caso de ser mayor de edad o por su representante legal si es menor de edad. Es de responsabilidad del solicitante aportar la documentación requerida por la Institución a los efectos de concretar el trámite correspondiente.

**Art. 18-** En todos los casos es obligación de la Dirección asegurar la realización de los trámites correspondientes frente al CETP y la comunicación a los docentes.

**Art. 19-** En el presente reglamento se establecerá en los artículos 28 y 29 un régimen especial para las alumnas embarazadas y puérperas en concordancia con lo establecido en la Resolución de CODICEN N° 1 acta 34 de 18 de mayo de 1999.

## ➤ INHIBICIONES

**Art. 20-** No podrán dictar clase los docentes que tengan con los estudiantes, o sus representantes legales:

1. Parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o vínculo matrimonial o concubinario.
2. Relación de dependencia.
3. Deudas o créditos.
4. Comunidad o sociedad
5. Enemistad o resentimiento manifiestos.

**Art. 21-** El docente o todo funcionario que conozca el impedimento lo denunciará a la Dirección y **la omisión se reputará falta grave** (Ordenanza 10).

**Art. 22-** El estudiante comprendido en una o varias causales del artículo anterior deberá pasar a otro grupo cuyos docentes no se encuentren comprendidos en dichas inhibiciones.

**Art. 23-** Cuando lo preceptuado en el artículo anterior no pudiere cumplirse, la Dirección dará cuenta de esta situación a la autoridad competente, en un plazo no mayor de cinco días hábiles.

En este caso, el alumno continuará asistiendo a clases, su actuación será evaluada en las instancias definidas en los artículos correspondientes a la evaluación propia e integrada por otro docente del área.

## **APROBACIÓN DE LOS MÓDULOS, CONTINUIDAD EDUCATIVA Y EGRESO DE FPB**

**Art. 24-** Todas las asignaturas, exceptuando Taller, se aprobarán por **exoneración**. La exoneración de la asignatura se logra siempre que el estudiante acredite calificación de aceptable (6) en la Reunión Final, de no lograrla el estudiante deberá rendir examen de las asignaturas.

**Art. 25-** El estudiante que al finalizar cualquier modulo, con calificación de insuficiente en las asignaturas cuyo régimen de evaluación es de **exoneración** podrá levantar la insuficiencia en la asignatura correlativa del Módulo siguiente.

**Art. 26 -** El régimen de aprobación de Taller será de **promoción** con excepción de los casos previstos en el art. 28 y 29 del presente reglamento. La promoción se logrará cuando el estudiante acredite calificación de aceptable (6).

**Art. 27 –** Todos los estudiantes que al culminar cualquiera de los módulos no alcancen calificación aceptable (6) en Taller podrán cursar el módulo consecutivo comprendido en el mismo año lectivo. Si al finalizar el módulo alcanza la calificación de aceptable (6) o más, se le dará por aprobado Taller de los dos módulos, de lo contrario deberá recursar taller de ambos módulos y las horas integradas.

**Art. 28-** La estudiante embarazada o púérpera que no alcance calificación de aceptable en Taller y que se encuentre cursando hasta el penúltimo módulo, podrá cursar el siguiente módulo en el que deberá alcanzar una calificación mínima de aceptable aprobando de esa manera Taller del módulo cursado y del anterior. De lo contrario deberá recursar taller de ambos módulos y las horas integradas.

**Art. 29-** De ocurrir que una estudiante embarazada o púérpera que se encuentra cursando el último módulo de cualquiera de los trayectos y su calificación en Taller es insuficiente se habilitará en la Reunión Final de Profesores a rendir examen de taller en carácter reglamentado hasta en cuatro de los períodos previstos por este reglamento posteriores al puerperio. Las Direcciones escolares deberán prever apoyo especial para la preparación del examen (según Resolución N°1 de CODICEN Acta 34 19 de mayo 1999)

**Art. 30-** Estarán habilitados a cursar el módulo siguiente los estudiantes que al momento de la Reunión Final de Profesores se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a- Hayan aprobado todas las asignaturas (promovidos totales)
- b- Hayan aprobado algunas de las asignaturas del Componente de Formación General y Taller (promoción parcial) y no se encuentren excedidos en las inasistencias previstas en el art. 69.
- c- Hayan aprobado algunas de las asignaturas del Componente de Formación General y Taller (promoción parcial) y se encuentren excedidos en las inasistencias previstas en el art. 69 siempre y cuando la Reunión de Profesores vote favorablemente según lo establecido en el art. 70.
- d- Los estudiantes que no alcancen aceptable en Taller y no se encuentren excedidos en las inasistencias previstas en el art. 69 cursarán en calidad de condicional el módulo consecutivo comprendido en el mismo año lectivo.
- e- Los estudiantes que se encuentren en la situación prevista por Resolución 2547/12

f- Las estudiantes comprendidas en el art. 28

**Art. 32-** El egreso de FPB implicará la aprobación del total de los Módulos que conforman los Trayectos Formativos, debiendo el estudiante cursar cada uno de los módulos en forma independiente y secuencial.

**Art. 33-** El estudiante comprendido por la Resolución 2547/12 cursará y su calificación no será obstáculo para el pasaje de módulo al finalizar todos los módulos obtendrá un certificación “Constancia de Asistencia” (Resoluciones del CETP2547/12) que no dará derecho a la continuidad educativa en el nivel 2.

**Art. 34-** El estudiante que deba recusar Taller, recusará también los espacios integrados. Si mantiene pendiente la aprobación de asignaturas del Componente General, tendrá la opción de recusarlas o aprobarlas mediante examen reglamentado.

### ➤ **REGLAMENTACIÓN**

**Art. 35-** La reglamentación será por curso, esto determina que el estudiante deberá concurrir y participar de todos los espacios curriculares previstos en el plan.

### ➤ **EVALUACIÓN**

**Art. 36-** Las evaluaciones se concebirán como un momento más del proceso de aprendizaje del estudiante. Deberán ser comunicadas al grupo como mínimo una semana antes.

**Art. 37-** Se distinguirán dos tipos de evaluaciones: de espacio integrado y de espacio propio.

**Art. 38 –** Se evaluarán únicamente los contenidos dictados y se deberán aplicar propuestas de evaluación alternativas a los alumnos con exención (si corresponde) y tolerancia.

**Art. 39-** Las Dirección Escolar deberá garantizar apoyos especiales a lo largo del curso y en las evaluaciones a las estudiantes embarazadas o puérperas.

### **EVALUACIONES INTEGRADAS**

**Art. 40-** Para cada Módulo se definen tres instancias de evaluación integrada. El contenido de la evaluación integrada estará directamente relacionado con el Logro Común a Evaluar que resultará de la síntesis de los logros comunes efectivamente dictados.

**Primera evaluación integrada** – Tendrá lugar en la mitad del módulo.

**Segunda evaluación integrada** – Se realizará en la penúltima semana del módulo. Se evaluará la concreción de los Logros Comunes de todo el Módulo.

**Tercera evaluación integrada**– Se realizará en la última semana del módulo y se aplicará a aquellos alumnos que en el promedio de la primera y la segunda evaluación

no alcancen la calificación de aceptable (6). De ocurrir que por razones injustificadas el alumno no realice la tercera prueba el promedio será el resultado entre la primera y segunda prueba.

**Art. 41-** La evaluación integrada es un único instrumento de evaluación que constará de varias partes, se desarrollará a lo largo de una semana, y se ubicará en los espacios integrados de cada grupo.

**Art. 42 -** La evaluación integral será diseñada en el EDI y participarán en su diseño todos los integrantes.

**Art. 43-** La corrección se realizará en el EDI de la semana posterior y dará como resultado final una calificación única por estudiante.

**Art. 44-** Cuando un estudiante no concurre a la Prueba Integrada (primera, segunda o tercera) o a alguna de sus partes, por razones justificadas, se habilitará a que la realice en la semana inmediata posterior.

**Art. 45-** En los dos últimos módulos de todos los Trayectos I y el módulo 4 de los Trayectos II y III, se trabajará en torno a la elaboración y ejecución de un Proyecto de estudio, en el que se propondrá a los alumnos un trabajo que contemple la integración del conocimiento. Este proyecto deberá ser realizado en equipos a lo largo del módulo sustituyendo las instancias de entrega a las pruebas previstas en el art. 38. Si bien el proyecto es grupal los alumnos deberán ser evaluados individualmente.

## **EVALUACIÓN DE LOS ESPACIOS PROPIOS**

**Art. 46-** La EVALUACIÓN DE LOS ESPACIOS PROPIOS valorará el proceso y el desempeño de los estudiantes en los espacios propios como mínimo en dos instancias. Si la calificación final es insuficiente el docente deberá proponer una evaluación dirigida a los alumnos que se encuentren en esta situación.

**Art. 47-** La EVALUACIÓN DE LOS ESPACIOS PROPIOS no deberá coincidir con la semana de evaluación de los Espacios Integrados.

## **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE ALFABETIZACIÓN LABORAL**

**Art. 48-** El desempeño de los estudiantes en la Unidad de Alfabetización Laboral se reflejará mediante un juicio, **no** correspondiendo calificación numérica.

### **➤ CALIFICACIONES y JUICIOS**

**Art. 49-** Las calificaciones deberán reflejar los logros efectivamente alcanzados por el estudiante. Se valorará el recorrido o proceso de cada estudiante, teniendo en cuenta su punto de partida y los logros que ha alcanzado.

**Art. 50-** Los logros alcanzados por el estudiante se calificarán utilizando una escala numérica de 1 a 12, que se corresponderá con la siguiente relación conceptual, que **no** se utilizará en la elaboración de los juicios. Cada calificación estará acompañada por un

juicio que emite el docente sobre el alumno que tendrá carácter de recomendación que oriente el proceso de aprendizaje del estudiante.

**Art. 51-** Para los alumnos comprendidos por la Resolución 2547/12 versarán sobre lo efectivamente logrado.

Significado de la calificación	Calificación
No logrado y con dificultad para conseguirlo.	1 y 2
Escasos logros	3
Aún no ha logrado desarrollar el mínimo aceptable	4,5
Ha logrado desarrollar el mínimo aceptable	6
Satisfactoriamente logrado	7,8
Destacadamente logrado	9, 10
Excelentemente logrado	11 y 12

**Art. 52-** En todos los módulos y trayectos la calificación mínima aceptable es 6.

**Art. 53-** La valoración numérica como conceptual deberán ser realizadas en función del proceso de aprendizaje y tendrá carácter acumulativo.

**Art. 54-** Los Espacios Integrados tendrán una calificación común que deberá ser consensuada por los integrantes del Espacio Docente Integrado. Para su elaboración se considerará:

- a- el desempeño del estudiante en las evaluaciones integradas
- b- el proceso de aprendizaje de cada estudiante.

Esta calificación se elaborará en el EDI previo a la Reunión de Profesores y posterior a la definición de la calificación de los Espacios Propios.

**Art. 55-** Las **Calificaciones de los Espacios Propios** sintetizan el desempeño de los estudiantes en los espacios propios de cada asignatura.

Esta calificación deberá estar registrada 48 horas antes de que se elabore la calificación integrada.

**Art. 56-** Las asignaturas que no cuentan con espacios propios producirán calificaciones propias en la que reflejarán el desempeño de los estudiantes en relación a los contenidos que debieron abordar según sus programas.



**Art. 57-** La **Calificación por Asignatura**, inclusive Taller, será el resultado del promedio entre las Calificaciones del Desempeño Integral y de la Calificación del Espacio Propio. Este promedio deberá realizarse en dos instancias: a la mitad y al final de cada Módulo.

## ➤ DE LOS EXÁMENES

**Art. 58-** Los estudiantes que no alcancen la calificación en los módulos consecutivos dentro del año lectivo deberán rendir **examen** a partir del módulo 2. No se podrá rendir examen de Taller salvo la situación prevista en el art. 29 del presente Reglamento.

**Art. 59-** El estudiante de FPB rendirá los exámenes en calidad de reglamentado, no existiendo la calidad de libre.

**Art. 60-** Los exámenes se realizarán en los períodos de diciembre, febrero, julio y setiembre. Se tomará como primer período de exámenes aquel que se ubique inmediato a la finalización del curso. El calendario deberá ser publicado y dado a conocer a los estudiantes con al menos siete días de anticipación.

**Art. 61-** Los períodos extraordinarios de exámenes, no tendrán carácter general, contemplarán situaciones de excepcionalidad para aquellos alumnos que se vieron impedidos de asistir en la convocatoria ordinaria. Serán solicitados en un plazo no mayor a 10 días calendario posterior a la fecha en la que estaba prevista la rendición del examen. La solicitud escrita será presentada por los responsables legales del alumno en caso de ser menor, la causal deberá ser debidamente justificada. La Dirección Escolar elevará a la Inspección Regional, informando su opinión. No serán implementados hasta recibir resolución escrita del Inspector, que se pronunciará en un plazo máximo de 10 días.

**Art. 62-** No se podrá rendir examen dos veces en el mismo período de una misma asignatura.

**Art.63-** El estudiante tendrá cinco períodos consecutivos para rendir exámenes sin necesidad de realizar inscripción previa. A partir del sexto período deberá inscribirse quince días antes del examen en la escuela donde cursó. Se habilitará a rendir examen en otro centro del CETP por razones debidamente justificadas.

**Art. 64-** El examen tendrá dos instancias de evaluación: una escrita y una oral. Si el estudiante alcanza el nivel de suficiencia (7) en la evaluación escrita obtendrá a aprobación, no pasando a la instancia oral, con excepción de la asignatura Inglés que tendrá etapa de evaluación oral. Si la calificación es igual o menor a 3 se eliminará en el escrito.

**Art. 65-** La duración de la prueba escrita será de una hora reloj, en la cual el Tribunal podrá considerar una prórroga de hasta 30 minutos. La prueba oral tendrá una duración máxima de 15 minutos.

**Art. 66-** Los Tribunales de Exámenes estarán integrados por tres miembros: el docente del módulo y dos docentes del área. En caso de no poder integrar con tres docentes pertenecientes al área se convocará a un docente de otra asignatura que se considere afín. Los docentes del área que integren el tribunal deberán ser dos como mínimo.

**Art. 67-** Los exámenes versarán sobre los contenidos efectivamente abordados por las asignaturas.

## ➤ RÉGIMEN DE ASISTENCIAS

**Art. 68-** Las inasistencias fictas se computarán por día, no pudiendo, cada estudiante, superar en los módulos 1 y 2 el 20%, y en los módulos 3, 4, 5 y 6 el 15% de inasistencias fictas del total de clases que se deberían dictar en cada Módulo. Estos límites no se aplicarán para las estudiantes embarazadas y púerperas.

**Art. 69-** La Reunión de Profesores por mayoría simple de presentes (mitad más uno) podrá levantar estos límites, podrán votar los docentes de aula, alfabetizadores, educadores, adscriptos y Director Escolar. La votación se realizará según lo establecido en el art. 76.

**Art. 70-** En el caso de que el estudiante tenga un promedio de suficiente (7) en todas las asignaturas las inasistencias no significarán un obstáculo para la promoción del módulo.

**Art. 71-** Se entiende por inasistencias fictas la sumatoria de las inasistencias injustificadas y justificadas, las justificadas se dividen entre dos, cuando el número es impar el resultado final será por defecto.

**Art. 72-** La justificación de las inasistencias se formalizará mediante la presentación de certificado médico. Otras situaciones requerirán la presentación de una nota explicativa por el alumno si es mayor de 18 años o por los responsables legales si es menor de 18 años. Cuando no se presente certificado médico las justificaciones serán aceptadas por la Dirección Escolar o en quien ésta delegue, analizando la situación y si corresponde o no la justificación. La documentación deberá presentarse en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al reintegro del estudiante.

## ➤ REUNIONES DE PROFESORES

**Art. 73-** Se realizarán dos Reuniones de Profesores por módulo, a mitad de módulo posterior a la primera evaluación integrada y la segunda inmediata a la finalización del módulo.

**Art. 74-** Integrarán la Reunión de Profesores todos los miembros del EDI, Adscripto y Dirección Escolar.

**Art. 75-** La Reunión de Profesores estará integrada como mínimo con 2/3 de los docentes que califican. De no contar con esta integración deberá suspenderse.

**Art. 76-** En caso de tener que votar, las decisiones se tomarán por mayoría simple de presentes (mitad más uno). Si un docente dicta más de una asignatura tendrá voz y un solo voto. En caso de que ocurriera que una asignatura fuese dictada por más de un docente ambos tendrán voz pero emitirán un solo voto.

**Art. 77-** Los temas abordados en las Reuniones de Profesores son confidenciales, pudiéndose dar a conocer al alumno y sus representantes legales aquellos aspectos que

promuevan su desarrollo educativo. No se podrá informar a terceros sobre los resultados de otros alumnos.

**Art. 78-** Los docentes comprendidos en el art. 20 no integrarán la Reunión de Profesores cuando se delibere sobre el alumno comprendido en alguna de las inhabilitaciones.

**Art. 79-** Al 28 de febrero de cada año se realizará la Reunión Administrativa actualizando la ficha del estudiante.

**Art. 80-** Los fallos de la Reunión final de profesores se escriturarán de la siguiente manera:

- *“Acreditó el total del Módulo “X” con calificación de...”*  
(6 o más).
- *Habilitado a cursar el Módulo, debiendo levantar las insuficiencias en (...).”*
- *“Acreditó parcialmente el Módulo “X”, habilitado a rendir examen a partir del período de..... en ...”*
- *“Acredita las asignaturas ....del Módulo “X” debiendo recursar Taller y los espacios integrados”* (Este fallo se aplica solamente en los módulos de final del año lectivo o de fin de Trayecto)
- Alumna comprendida en art. 28. *“Acredita las asignaturas....Habilitada a cursar modulo...debiendo levantar al final del modulo las insuficiencias en...”*. En caso de no acreditar ninguna asignatura se escriturará *“Habilitada a cursar modulo...debiendo levantar al final del modulo las insuficiencias en...”*.
- Alumna comprendida en art 29. *“Acredita las asignaturas....Habilitada a rendir examen de... y de Taller reglamentado..”*. En caso de no acreditar ninguna asignatura se escriturará *“Habilitada a rendir examen de... y de Taller reglamentado a partir del período de ...”*
- Los alumnos comprendidos por Resolución 2547/12 *“Los logros alcanzados por el estudiante fueron los siguientes.....”*
- *“Repite por inasistencias”*.

**Art. 81-** El **“Boletín de Calificaciones del Estudiante”** se entregará con posterioridad a cada Reunión de Profesores, en un plazo no mayor a tres días hábiles por medio del cual se informará a los estudiantes, padres o tutores (en caso de menores de 18) sobre las inasistencias, calificaciones y logros alcanzados.

La devolución de dicha notificación se realizará con la firma de los padres, tutores o alumnos mayores de edad, en un plazo no mayor a tres días hábiles.

➤ **ACREDITACIÓN**

**Art. 82-** El estudiante que acredite los cuatro primeros módulos en cualquiera de sus trayectos obtendrá el Certificado de Operario Práctico en la orientación cursada.

**Art. 83-** El estudiante que egrese del último módulo del FPB, en cualquiera de sus Trayectos, se le acreditará el nivel educativo correspondiente a la Educación Media Básica, habilitándole la continuidad educativa al nivel superior.

➤ **REGISTRO DE ACTUACIÓN DEL ESTUDIANTE y DESARROLLO DEL CURSO**

**Art. 84-** A los efectos de realizar la historia personal de cada estudiante se confeccionará una “**Ficha Acumulativa**” según los mecanismos previstos por la Institución.